



ADMINISTRACIÓ
GENERAL DE L'ESTAT

1

SUBDELEGACIÓ DEL
GOVERN A BARCELONA

SUBDELEGACIÓN DEL
GOBIERNO EN BARCELONA

OFICINA D'ESTRANGERS

OFICINA DE EXTRANJEROS

Informació actualitzada en
data 27 de juny de 2008

FULL INFORMATIU núm. 1
**AUTORITZACIÓ DE
TREBALL I RESIDÈNCIA
COMPTE D'ALTRI INICIAL**

Si el treballador estranger **no disposa** d'autorització de residència, únicament es podrà concedir l'autorització de residència i treball inicial, si escau, si el treballador estranger **no es troba a Espanya en situació irregular**.
Si el treballador estranger **disposa** d'autorització de residència, **no escau presentar** aquest tipus de sol·licitud, sinó la que correspongui a la seva situació (modificació, altres autoritzacions, ...)

IMPORTANT: Cal presentar la documentació **COMPLETA** (original i una fotocòpia) i en l'ordre indicat al full informatiu:

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:

- 1.- Sol·licitud (model oficial gratuït, **Ex-01: Solicitud de Autorización de Residencia Temporal y Trabajo**), firmada per l'empresari, per duplicat. Al camp "ocupación o puesto de trabajo ofertado" (a l'apartat 2.3 de la sol·licitud) s'hi ha de consignar el nom de l'ocupació.
En el supòsit que el sol·licitant no hagi realitzat la gestió de l'oferta de treball davant els serveis públics d'ocupació, en tant que la professió oferida figuri al catàleg d'ocupacions de difícil cobertura vigent en la data de la sol·licitud, cal consignar també el codi de l'ocupació (codi de 8 dígits indicat al propi catàleg).
 - 2.- Oferta de treball (de durada igual o superior a un any i amb la retribució que percebria el treballador expressada en euros), firmada per l'empresari, en model oficial gratuït (**Ex-06: Oferta de Empleo**).
 - 3.- Fotocòpia **completa** de tot el passaport o document de viatge, del treballador, en vigor.
 - 4.- Només si es tracta de professionals que per causa de la seva especialització fos exigible, titulació acadèmica degudament homologada a Espanya, i, si escau, Certificat d'inscripció al Col·legi Professional, quan així fos exigut per la legislació vigent.
 - 5.- Aquells documents que justifiquin que concorren, si són al·legats per l'interessat, algun o alguns dels supòsits específics que estableix l'article 40 de la Llei Orgànica d'Estrangeria, i el R.D. 2393/2004, de 30 de desembre. (**Vegeu la Nota Informativa núm. 2, adjunta**).
 - 6.-
 - a) **D.N.I.** de la persona física que firma l'oferta de treball, i del **C.I.F.** en cas d'empreses (se us retornarà l'original).
 - b) En cas que l'empresa estigui constituïda com a persona jurídica, document públic (si escau, degudament inscrit al Registre que correspongui a la naturalesa de l'entitat –Mercantil, de Fundacions, etc.), que n'atorgui la representació a favor de la persona física que firma l'oferta. (se us retornarà l'original).
- A la còpia hi ha de figurar subratllada la referència relativa a l'atribució al firmant de l'oferta de la representació legal de l'empresa.
- c) **Per a societats cooperatives:** Còpia compulsada del llibre de registre de socis cooperativistes.
- 7.- **Inscripció de l'empresa / o de l'empresari autònom a la Seguretat Social** (se us retornarà l'original). En el seu defecte, document que acrediti que se'n troba exempt. En el supòsit de professionals col·legiats adscrits a Mutualitats de Previsió Social reconegudes com a alternativa d'alta al règim especial de treballadors autònoms, cal aportar els tres darrers rebuts de pagament a la Mutualitat que corespongui.
- 8.- Còpia segellada de la declaració censal d'alta a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

(continua al dors)

CORREU ELECTRÒNIC

INFORMACIÓ: infoext.barcelona@map.es

Av. Marquès de l'Argentera, 4
08003 Barcelona
TEL. INFORMACIÓ: 93 520.14.10

.../...

9.- Original (i còpia) de l'últim butlletí de cotització (TC2) amb acreditació de la seva presentació davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.

10.- NOMÉS PER EMPRESES AMB MENYS DE 10 TREBALLADORS EN LA DATA DE SOL·LICITUD:

10.1.- Informe de vida laboral de l'empresa (VILE) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que correspongui al "**darrer any**". Cal entendre per darrer any l'immediatament anterior a la data en la qual es presenta la sol·licitud d'autorització de treball i residència davant aquesta Oficina.

EXEMPLE: sol·licitud davant l'Oficina d'Estrangers: 25/05/2006
Període que ha de comprendre l'informe VILE:
data inici: 25/05/2005
data final: ha d'estar compresa entre 26/04/2006 i 25/05/2006

10.2.- Original i còpia de les últimes 4 declaracions trimestrals de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) presentades per l'empresa davant l'AEAT

11.- EMPRESES AMB MÉS DE 500 TREBALLADORS I CENTRES DE TREBALL EN MÉS D'UNA PROVÍNCIA

Les sol·licituds s'han de presentar directament davant la Direcció General d'Immigració de la Secretaria d'Estat d'Emigració i Immigració –MADRID- (vegeu la Disposició Addicional 1a del RD 2393/2004 de 30 de desembre)

12.- Només en cas de servei domèstic: Cal acreditar la solvència econòmica de l'empleador que pretengui contractar un ciutadà estranger com a empleat de la llar. Per a fer-ho, cal aportar l'original i còpia de la declaració de la renda de l'empleador que correspongui al darrer any fiscal; és també admissible qualsevol altra prova documental vàlida per al tràmit en qüestió (nòmines, certificats de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, etc...). Llevat dels certificats indicats, de la resta se us en retornarà l'original.

En cas que l'oferta de servei domèstic es formuli amb la finalitat de resoldre una especial situació de necessitat, **cal** adjuntar escrit detallant-la, així com documentació que acrediti les circumstàncies al·legades.

- MÉS D'1 EMPLEAT DOMÈSTIC:

En cas que el mateix empleador tingui més d'un empleat domèstic, la solvència econòmica ha de ser suficient i proporcional al nombre de persones contractades, en relació amb les obligacions adquirides: pagament de salaris, Seguretat Social, etc.

13.- NOMÉS EN CAS QUE EL LLOC DE TREBALL PER AL QUAL ES FORMULA L'OFERTA NO FIGURI INCLÒS AL CATÀLEG TRIMESTRAL D'OCCUPACIONS DE DIFÍCIL COBERTURA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA VIGENT EN LA DATA DE LA SOL·LICITUD:

- a) Certificat dels serveis públics d'ocupació, on es reculli el resultat de la gestió de l'oferta presentada. (Aquest certificat, heu de sol·licitar-lo davant una Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya - **OTG** -).
- b) Fotocòpia de l'oferta de treball que vau presentar a la pròpia **OTG** per sol·licitar l'esmentat certificat, i segellada per aquell Organisme.
- c) Acreditació que el treballador estranger compleix els requisits exigits per l'empleador als demandants d'ocupació en la seva oferta davant l'**OTG**.

14.- En cas de sol·licituds formulades en favor de menors en edat laboral (16 o 17 anys): Autorització per acceptar l'oferta de l'empresa sol·licitant, firmada pel representant legal del menor (pare, mare, tutor).

NOTA: La documentació del punt **13** anterior no és necessària si concorre en el vostre cas algun dels supòsits específics que estableix l'article 40 de la Llei d'Estrangeria, o dels indicats al Reial Decret 2393/2004, de 30 de desembre, ni en el cas d'aplicació d'Acords Internacionals; actualment Xile i Perú.

Presentació de sol·licituds:

Cal sol·licitar cita prèvia **per internet**, a partir del web <http://www.map.es>
(És requisit necessari la disponibilitat de certificat electrònic).

El sistema permet l'obtenció de cita per a la presentació d'UNA SOLA SOL·LICITUD PER EMPRESARI

NOTA: Els impresos oficials de sol·licitud, que són gratuïts, es troben disponibles a les pàgines d'informació d'Internet (<http://extranjeros.mtin.es>, www.mir.es, www.map.es), i poden ser reproduïts per qualsevol mitjàs (fotocòpies, impressores, etc...).